



ISTITUTO COMPRESIVO TAVERNA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Piazza Del Popolo s.n.c. – Tel. 0961/921356

Codice meccanografico: **CZIC87300Q** – Codice Fiscale 97069280796

PEC: czic87300q@pec.istruzione.it E-mail: czic87300q@istruzione.it , Sito Web: www.ictaverna.gov.it

88055 TAVERNA (CZ)

Allegato A

CRITERI DI VALUTAZIONE BONUS DOCENTI

Precondizioni per il riconoscimento del merito

- + Presenza costante: 150 giorni di attività didattica;*
- + Non aver riportato, nell'ultimo triennio, sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale;*
- + Aver dato disponibilità ad accettare eventuali incarichi.*

Ambiti della Legge 107/2015 (A,B,C)

A) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti

Sottoambiti

<i>A</i>	<i>Abilità e Competenze</i>	<i>Descrittori</i>	<i>Evidenze e riscontri</i>
<i>A.1. Qualità dell'insegnamento</i>	<i>Efficacia dell'azione didattica programmata e svolta.</i>	<p><i>a) Gestione della classe: attenzione, ascolto, colloquio costruttivo con gli studenti, gestione del conflitto, gestione della classe e rispetto delle regole condivise, promozione della partecipazione attiva di tutti gli alunni, facilitazione della collaborazione del gruppo classe, cooperazione con i colleghi, cura delle relazioni con le famiglie;</i></p> <p><i>b) Programmazione delle attività didattiche (disciplinare e interdisciplinare) dettagliata e adeguata alle esigenze del gruppo</i></p>	<p><i>1) Comunicazioni, fonoregistrazioni, compilazione ordinata e puntuale del registro cartaceo ed elettronico, di classe e del docente, incontri, colloqui, ecc.;</i></p> <p><i>2) Rispettare e far rispettare i Regolamenti della scuola;</i></p> <p><i>3) Programmazione didattica individuale e di classe che evidenzia la pluralità di soggetti/situazioni;</i></p> <p><i>4) Coerenza del lavoro programmato con PDP;</i></p>

		<p>classe;</p> <p>c) <i>Partecipazione alla formulazione di criteri e progettazione, messa in opera e diffusione di strumenti per la verifica e la valutazione condivisa degli apprendimenti degli studenti;</i></p> <p>d) <i>Tenuta efficace della documentazione didattica Innovazioni metodologiche (didattica laboratoriale; cooperative learning...),</i></p> <p>e) <i>Puntualità nell'esecuzione di compiti connessi all'attività didattica curricolare ed extra-curricolare ;</i></p> <p>f) <i>Produzione di materiale didattico specifico;</i></p>	<p>5) <i>Organizzazione/partecipazione ai viaggi d'istruzione;</i></p> <p>6) <i>Tenere corsi di recupero, potenziamento, didattica integrativa e dispersione scolastica;</i></p> <p>7) <i>corsi di formazione e/o di aggiornamento, attività di orientamento;</i></p> <p>8) <i>Stesura di Progetti PTOF;</i></p> <p>9) <i>Stesura Progetti PON, POR, FESR;</i></p> <p>10) <i>Partecipazione Progetti PON, POR, FESR;</i></p> <p>11) <i>Pubblicazione di tesi e ricerche, articoli su riviste specialistiche;</i></p> <p>12) <i>Produzione e condivisione di materiale didattico al fine di diffondere buone pratiche nell'istituto;</i></p>
--	--	--	---

<p>A.2. Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché al successo formativo e scolastico degli studenti</p>	<p>Apporto personale e motivato al miglioramento dell'istituzione scolastica</p>	<p>a) Partecipazione attiva ad azioni deliberate dal Collegio dei docenti;</p> <p>b) Partecipazione motivata e produttiva alle attività dei Dipartimenti;</p> <p>c) Partecipazione propositiva all'elaborazione del Piano dell'offerta formativa triennale;</p> <p>d) Partecipazione Propositiva al NIV per il monitoraggio del RAV e del PDM;</p> <p>e) Uso consapevole e programmato delle tecnologie informatiche;</p> <p>f) Cura delle relazioni;</p>	<p>1) Utilizzo produttivo ed efficace della LIM, del Registro elettronico, Piattaforma e-learning;</p> <p>2) Relazioni positive con i genitori, i docenti, il dirigente, i soggetti del territorio;</p> <p>3) Progetti di classe e di istituto svolti in orario extra scolastico;</p> <p>4) Materiali e documentazione didattica innovativa prodotte e condivise.</p>
--	--	---	---

B) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica

Sottoambiti

B	Abilità e competenze	Descrittori	Evidenze e riscontri
<p>B.1. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica</p>	<p>Miglioramento del successo formativo</p>	<p>a) Ideazione e realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per il contrasto della dispersione scolastica, per l'inclusione di tutti gli allievi, la valorizzazione delle diversità, ivi comprese le eccellenze per la costruzione di curricula personalizzati;</p> <p>b) Costruzione di un percorso di consapevolezza degli allievi sul rendimento individuale e collettivo;</p> <p>c) Realizzazione di attività laboratoriali, di percorsi interdisciplinari, di aree di</p>	<p>1) Progettazione e organizzazione di eventi culturali , incontri, spettacoli, seminari che abbiano ricaduta sul territorio e sull'immagine positiva della scuola;</p> <p>2) Azioni di supporto organizzativo, comunicazione, documentazione;</p> <p>3) Produzione di tipologia diversificata di prove per difficoltà e livelli cognitivi, periodicità delle verifiche, controllo quotidiano dei livelli di ricezione dei contenuti proposti anche con l'uso delle nuove tecnologie;</p> <p>4) Attività organizzativa in orario extrascolastico a supporto del dirigente;</p> <p>5) Esiti delle prove INVALSI per la</p>

		<p><i>progetto;</i></p> <p><i>d) Utilizzazione di strumenti adeguati a rilevare le competenze degli alunni;</i></p> <p><i>e) Utilizzo regolare delle tecnologie nella didattica, promuovendo l'interazione e la partecipazione degli allievi;</i></p> <p><i>f) Promozione e gestione di iniziative e progetti funzionali al miglioramento degli apprendimenti e delle competenze degli alunni</i></p> <p><i>g) Partecipazione a bandi, competizioni, concorsi interni ed esterni;</i></p>	<p><i>Scuola Primaria e Secondaria di I Grado;</i></p> <p><i>6) Conseguimento di buoni risultati in prove di certificazione esterne e/o fasi di istituto interne e/o esterne di partecipazione a competizioni e concorsi locali, nazionali ed europei. Olimpiadi</i></p> <p><i>7) Documentazione dei percorsi realizzati e degli esiti nella comunità professionale;</i></p>
--	--	---	--

<p>B.2. Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione ed alla diffusione di buone pratiche didattiche</p>	<p>Azioni finalizzate a migliorare ed arricchire il proprio profilo professionale</p>	<p>a) Contributo motivato alle attività didattiche dei progetti d'Istituto extracurricolari; b) Partecipazione a corsi di formazione, aggiornamento, master (minimo 10 ore) c) Impegno in progetti di ricerca metodologica e didattica; d) Impegno nella condivisione e diffusione di buone pratiche;</p>	<p>1) Produzione e diffusione di documenti, prove strutturate, modelli, griglie, strumenti didattici, schede di analisi statistica e di rilevazione dati; 2) Catalogazione dei materiali prodotti, costruzione di mappe concettuali didattiche, predisposizione di banche dati di esperienze e procedure didattiche; 3) Attestati corsi di formazione (minimo 10 ore).</p>
---	---	---	--

C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

Sottoambiti

C	Abilità e competenze	Descrittori	Evidenze e riscontri
C.1. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale;	Organizzazione e collaborazione	<p>a) Assunzione e gestione efficace ed in autonomia di compiti, di responsabilità di incarichi nel coordinamento organizzativo supporto del funzionamento dell'Istituzione Scolastica;</p> <p>b) Assunzione e gestione efficace ed in autonomia di compiti e responsabilità nel coordinamento e nella progettazione dei Dipartimenti, dei consigli di classe, degli organi collegiali, delle commissioni;</p> <p>c) Assunzione e gestione efficace ed in autonomia di compiti e responsabilità nella stesura e nel coordinamento dei Progetti PTOF, PON, POR, FESR, etc...;</p>	<p>1) Stesura dei Regolamenti, circolari e pubblicazione tempestiva sul sito web della scuola;</p> <p>2) Incarichi inerenti il PSND;</p> <p>3) Azioni di supporto organizzativo: sistema di comunicazione e documentazione, predisposizione lavori collegiali, report attestanti l'attività, rielaborazione in forma di analisi statistica dell'attività di riesame;</p> <p>4) Elevata qualità del coordinamento organizzativo: collaboratori del Dirigente, coordinatori di plesso, coordinatori di classe, di progetto, di dipartimento, di commissioni, di orientamento, referenti;</p> <p>5) Supporto organizzativo al</p>

		<p>d) Assunzione e gestione efficace ed in autonomia di compiti di responsabilità nella realizzazione degli obiettivi di sviluppo che la scuola si è data attraverso il PTOF e il PDM;</p> <p>e) Assunzione e gestione efficace ed in autonomia di compiti di responsabilità nella promozione e nell'organizzazione delle attività di formazione del personale della scuola;</p> <p>f) Assunzione e gestione efficace ed in autonomia di funzioni di tutor e di facilitatore per i tirocinanti, i supplenti temporanei, i docenti neoassunti;</p> <p>g) Supporto all'organizzazione di tutte le attività connesse con la gestione della scuola;</p>	<p>Dirigente Scolastico; reperimento di risorse economiche aggiuntive per l'Istituzione scolastica.</p> <p>6) Attività in orario extrascolastico in periodo di sospensione delle lezioni;</p> <p>7) Significativi e concreti contributi all'elaborazione del PTOF;</p> <p>8) Conduzione di gruppi di lavoro con produzione di materiali utili all'Istituto;</p> <p>9) Report qualitativi e quantitativi dell'attività svolta con chiara correlazione ai documenti interni (PDM - PTOF).;</p> <p>10) Accettazione di incarichi provenienti dall'Amministrazione di appartenenza (partecipazione in qualità di commissario concorsuale, presidente di commissione di Esami di Stato I o II Grado);</p> <p>11) Incarichi in qualità di preposti inerenti il Piano Sicurezza della scuola.</p>
--	--	---	--