



ISTITUTO COMPRENSIVO TAVERNA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Piazza Del Popolo s.n.c. – Tel. 0961/921356 – Fax 0961/924984
/Codice meccanografico: **CZIC87300Q** – Codice Fiscale 97069280796
PEC: czic87300q@pec.istruzione.it E-mail: czic87300q@istruzione.it
88055 TAVERNA (CZ)

Prot. n. 1256

Taverna , 18 Marzo 2020

Agli Atti
Al Sito WEB dell'Istituto
A tutto il personale dell'Istituto
All'utenza dell'IC di Taverna
All'Ufficio Scolastico Regionale Calabria
All'Ambito territoriale della provincia di
Catanzaro
Alle Istituzioni scolastiche della Provincia di
Catanzaro
Alla Prefettura -Ufficio del Governo di Catanzaro
Al Dipartimento istruzione e attività culturali
Regione Calabria
All'Amministrazione Provinciale di Catanzaro
Al Comune di Taverna
Al Comando della stazione dei Carabinieri di
Taverna
Alla RSU
Al RLS
Al Medico Competente
Ai componenti del Consiglio di Istituto
Al Responsabile della protezione dei dati
All'Inps ex Inpdap sede provinciale di Catanzaro
Alla Ragioneria Territoriale dello Stato di
Catanzaro
Alla FLC-CGIL sede di Catanzaro
Alla CISL SCUOLA sede di Catanzaro
Alla UIL SCUOLA RUA di Catanzaro
Alla GILDA UNAMS sede di Catanzaro
Allo SNALS CONFSAI sede di Catanzaro

Oggetto: **FUNZIONAMENTO MODALITA' LAVORO AGILE UFFICI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO TAVERNA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.L.del 16/03/2020 recante misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, denominato "Cura Italia";
- VISTO il D.L. n. 6 del 23/02/2020 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;
- VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;
- VISTO i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale;
- VISTO il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;
- VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n.323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;
- VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;
- CONSIDERATO in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che *"Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili"*, e che *"Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività"*;
- VERIFICATA il DPCM 11 marzo 2020 che ha emanato ulteriori misure di contenimento del contagio a tutto il territorio nazionale limitando gli spostamenti alle sole indifferibili necessità e individuando la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto;
- NON RAVVISANDO l'esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM 11 marzo 2020;
- CONSIDERATA l'urgenza di sospendere il ricevimento al pubblico per quanto esposto nel DPCM 11 marzo 2020, recante misure urgenti di contenimento del contagio

sull'intero territorio nazionale, in cui, rispetto al DPCM dell'8 marzo 2020, si estende la necessità di evitare ogni spostamento delle persone fisiche in entrata e in uscita dai territori, nonché all'interno dei medesimi territori, salvo che per gli spostamenti motivati da comprovate esigenze lavorative o situazioni di necessità ovvero spostamenti per motivi di salute;

VISTO

il Decreto Legge del 17 marzo 2020 che all'art. 87 comma 1 (Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali) recita testualmente "Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente:

a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza"

VISTA

determina prot. n° 1255 del 18/03/2020 avente ad oggetto Funzionamento modalità lavoro agile uffici dell'istituto comprensivo Taverna;

DISPONE

che dal 19/03/2020 marzo al 3 Aprile 2020 gli uffici amministrativi dell' Istituto Comprensivo di Taverna funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo e tecnico corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera 7,30/14,42.

Il Dirigente Scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza di una unità di personale di segreteria per eventuali necessità indifferibili connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica secondo le modalità previste nel il piano delle attività formulato dalla DSGA approvato e adottato dallo scrivente.

Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con la quale manterrà un contatto costante.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione (tenendo conto della turnazione prot. n° 1220 del 13/03/2020) per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA. Nel caso di indisponibilità dei collaboratori scolastici di turno nel giorno in cui si presenti la necessità di apertura dei locali scolastici, verranno contattati i collaboratori scolastici previsti per i giorni successivi. I collaboratori scolastici dal 19 marzo al 3 aprile 2020 saranno esentati dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse.

Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile i cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato, attraverso:

1. i seguenti numeri telefonici e indirizzi di posta elettronica dalle ore 10.00 alle ore 14.00:
 - Collaboratrice del Dirigente Scolastico Prof.ssa Daniela Garofalo 3384998754 daniela.garofalo2@istruzione.it
 - DSGA Dott.ssa Francesca Madaffari 360612400 francescamadaffari3@gmail.com
2. la casella di posta elettronica czic87300q@istruzione.it czic87300q@pec.istruzione.it

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola <https://www.ictaverna.gov.it/>

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO.

Dott. Giuseppe Eburnea
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993